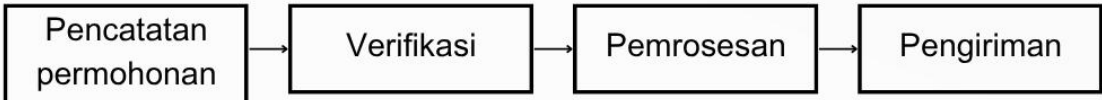




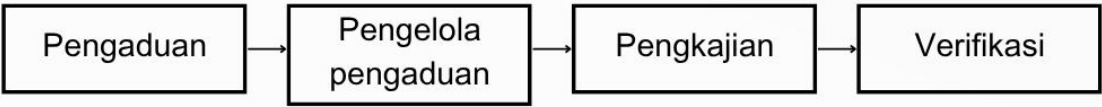
STANDAR PELAYANAN POLTEKKES KEMENKES DENPASAR

NO	STANDAR LAYANAN	WAKTU PENYELESAIAN LAYANAN (MAKSIMAL)	BIAYA LAYANAN
1	Layanan Permohonan Informasi	7 hari kerja	Gratis (tidak dipungut biaya)
2	Layanan Pengaduan Masyarakat	7 hari kerja	Gratis (tidak dipungut biaya)
3	Layanan Penerimaan Tamu	45 menit	Gratis (tidak dipungut biaya)
4	Layanan Legalisir Dokumen	1 hari	Gratis (tidak dipungut biaya)
5	Layanan Peminjaman Koleksi Perpustakaan	3 menit	Gratis (tidak dipungut biaya)



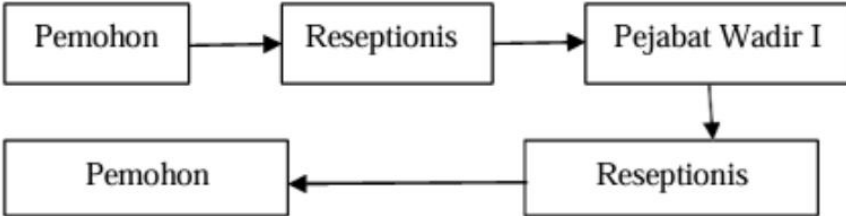
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	Mengisi formulir permohonan
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;">  <pre> graph LR A[Pencatatan permohonan] --> B[Verifikasi] B --> C[Pemrosesan] C --> D[Pengiriman] </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon informasi mengisi formulir 2. Setelah dilakukan pencatatan atas permohonan pemohon dan memberikan tanda bukti kepada pemohon (pemohon datang langsung) 3. Untuk jawaban yang diterima harus disertai media informasi yang digunakan, sedangkan untuk jawaban yang ditolak akan diberikan penjelasan dengan alasan dan pertimbangan yang diberikan oleh pimpinan
3	Jangka Waktu Penyelesaian	7 hari kerja
4	Biaya/Tarif	Gratis (tidak dipungut biaya)
5	Produk Pelayanan	Data Informasi yang dimohonkan
6	Penanganan Pengaduan	<p>Penanganan pengaduan Poltekkes Kemenkes Denpasar melalui :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Website : https://www.poltekkes-denpasar.ac.id/sistem-pengaduan-online/ 2. Email : info@poltekkes-denpasar.ac.id 3. SP4N Lapor : https://www.lapor.go.id/ 4. Whistleblowing Systems : https://wbs.kemkes.go.id/ 5. WhatsApp : 0816576766 6. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan melalui kotak saran yang tersedia di semua gedung yang terdapat di lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar.



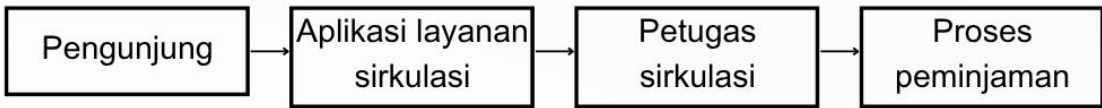
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	Mengisi formulir permohonan dan menyiapkan bukti dukung
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;">  <pre> graph LR A[Pengaduan] --> B[Pengelola pengaduan] B --> C[Pengkajian] C --> D[Verifikasi] </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> Pengadu memberikan data sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> Menuliskan nama dan alamat pengirim dengan jelas Menuliskan nomor kontak (telephone) atau alamat e- mail jika ada Menulis dengan jelas masalah yang diadukan Setelah dilakukan pencatatan atas pengaduan pengadu dan memberikan tanda bukti kepada pengadu (pengadu datang langsung) Untuk jawaban masalah yang diadukan dapat diterima setelah dilakukan kajian dan verifikasi oleh pengelola pengaduan Poltekkes Kemenkes Denpasar.
3	Jangka Waktu Penyelesaian	7 hari kerja
4	Biaya/Tarif	Gratis (tidak dipungut biaya)
5	Produk Pelayanan	Jawaban dan klarifikasi masalah yang diadukan masyarakat
6	Penanganan Pengaduan	<p>Penanganan pengaduan Poltekkes Kemenkes Denpasar melalui :</p> <ol style="list-style-type: none"> Website : https://www.poltekkes-denpasar.ac.id/sistem-pengaduan-online/ Email : info@poltekkes-denpasar.ac.id SP4N Lapor : https://www.lapor.go.id/ Whistleblowing Systems : https://wbs.kemkes.go.id/ WhatsApp : 0816576766 Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan melalui kotak saran yang tersedia di semua gedung yang terdapat di lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar.



NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<p>Tamu wajib :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menunjukkan Kartu Identitas (KTP/SIM) 2. Mengisi Buku Tamu
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	 <ol style="list-style-type: none"> 1. Satpam mengantar tamu ke Resepsionis, 2. Resepsionis melayani tamu 3. Mengisi buku tamu dan menerima kartu tamu 4. Petugas Resepsionis mempersilakan tamu untuk duduk atau menunggu diruang tunggu tamu 5. Petugas Resepsionis menghubungi bagian yang dituju tamu 6. Petugas melaporkan maksud dan tujuan tamu kepada Kasubag ADUM 7. Kasubag ADUM menemui tamu diruang tunggu tamu 8. Penerima tamu menemui tamu diruang tunggu tamu 9. Setelah urusannya selesai tamu mengembalikan kartu tamu 10. Petugas mengantar tamu keluar
3	Jangka Waktu Penyelesaian	45 menit
4	Biaya/Tarif	Gratis (tidak dipungut biaya)
5	Produk Pelayanan	Buku kunjungan tamu
6	Penanganan Pengaduan	<p>Penanganan pengaduan Poltekkes Kemenkes Denpasar melalui :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Website : https://www.poltekkes-denpasar.ac.id/sistem-pengaduan-online/ 2. Email : info@poltekkes-denpasar.ac.id 3. SP4N Lapor : https://www.lapor.go.id/ 4. Whistleblowing Systems : https://wbs.kemkes.go.id/ 5. WhatsApp : 0816576766 6. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan melalui kotak saran yang tersedia di semua gedung yang terdapat di lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar.

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon merupakan alumni Poltekkes Kemenkes Denpasar semua program studi; 2. Melampirkan Ijazah Asli atau dokumen yang akan dilegalisir; 3. Dokumen dimasukkan kedalam sebuah stop
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	 <pre> graph LR A[Pemohon] --> B[Resepsionis] B --> C[Pejabat Wadir I] C --> D[Resepsionis] D --> E[Pemohon] </pre> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon menyerahkan dokumen yang akan dilegalisir 2. Resepsionis akan menghuhungi bagian yang terkait 3. Dokumen kemudian akan dilegalisir oleh Pejabat Wakil Direktur I 4. Dokumen diserahkan ke resepsionis dan dikembalikan ke pemohon
3	Jangka Waktu Penyelesaian	1 hari
4	Biaya/Tarif	Gratis (tidak dipungut biaya)
5	Produk Pelayanan	Ijazah
6	Penanganan Pengaduan	Penanganan pengaduan Poltekkes Kemenkes Denpasar melalui : <ol style="list-style-type: none"> 1. Website : https://www.poltekkes-denpasar.ac.id/sistem-pengaduan-online/ 2. Email : info@poltekkes-denpasar.ac.id 3. SP4N Lapor : https://www.lapor.go.id/ 4. Whistleblowing Systems : https://wbs.kemkes.go.id/ 5. WhatsApp : 0816576766 6. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan melalui kotak saran yang tersedia di semua gedung yang terdapat di lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar.



NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa, alumni Poltekkes Kemenkes Denpasar semua program studi; 2. Menunjukkan kartu identitas; 3. Mengisi buku kunjungan
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;">  <pre> graph LR A[Pengunjung] --> B[Aplikasi layanan sirkulasi] B --> C[Petugas sirkulasi] C --> D[Proses peminjaman] </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengunjung Mengisi Absensi online buku tamu 2. Petugas menanyakan kebutuhan pengunjung 3. Pengunjung mencari dan memilih koleksi perpustakaan 4. Petugas Layanan Sirkulasi mencatat buku yang dipinjam
3	Jangka Waktu Penyelesaian	3 menit
4	Biaya/Tarif	Gratis (tidak dipungut biaya)
5	Produk Pelayanan	Buku peminjaman koleksi perpustakaan
6	Penanganan Pengaduan	<p>Penanganan pengaduan Poltekkes Kemenkes Denpasar melalui :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Website : https://www.poltekkes-denpasar.ac.id/sistem-pengaduan-online/ 2. Email : info@poltekkes-denpasar.ac.id 3. SP4N Lapor : https://www.lapor.go.id/ 4. Whistleblowing Systems : https://wbs.kemkes.go.id/ 5. WhatsApp : 0816576766 6. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan melalui kotak saran yang tersedia di semua gedung yang terdapat di lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar.